

آیین نامه نگارش پیام های پژوهشی

با توجه به اهمیت روزافزون استفاده از شواهد معتبر و روزآمد در ارتقاء سلامت جامعه و افزایش کارآمدی نظام سلامت، مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت گردآوری، انتشار و اشاعه نتایج حاصل از تحقیقات نظام سلامت در کشور اقدام به راه اندازی پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور <http://news.research.ac.ir> نموده است. هدف از راه اندازی این سامانه انتشار سریع اخبار مستند و مبتنی بر شواهد از پژوهش های سلامت کشور به روشی امن و سریع، با دسته بندی های مناسب و برای ذینفعان و گروه های هدف مشخص شده است. براین اساس محققان موظفند مهمترین نتایج حاصل از طرح تحقیقاتی خود را به زبانی ساده نگارش نموده و آن را از طریق ارسال به این سامانه در دسترس عموم مردم قرار دهند. بر اساس دستورالعمل ارسالی از سوی مرکز توسعه و هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی وزارت بهداشت محققین و مجریان طرح های تحقیقاتی موظفند حداکثر یک ماه پس از خاتمه طرح نسبت به ارسال پیام پژوهشی حاصل از طرح خود اقدام نمایند.

ماده ۱: نگارش پیام پژوهشی

پیام پژوهشی خلاصه مهمترین یافته های طرح به زبانی ساده است، مخاطب اصلی پیام پژوهشی عموم مردم می باشند.

فرم نگارش پیام پژوهشی در سایت معاونت تحقیقات قابل دسترسی است. این پیام می بایست توسط مجری بر اساس این شیوه نامه و در فرم خام تهیه پیام پژوهشی نگارش شود. مسئولیت صحت محتوی این پیام بر عهده مجری اصلی طرح می باشد.

فرم نگارش پیام پژوهشی از آدرس <http://www.arums.ac.ir/vcresearch/fa/page/2742> قابل دسترسی می باشد. نگارنده پیام پژوهشی موظف است موارد ذیل را در نگارش پیام رعایت نماید:

پیام پژوهشی در واقع خلاصه مهمترین یافته های طرح به زبانی ساده است. مخاطب اصلی پیام پژوهشی عموم مردم هستند. حتی در مواردی که گروه مخاطب گروهی غیر از عموم جامعه می باشد باز هم باید تلاش شود پیام پژوهشی به زبان ساده و با کمترین تعداد اصطلاحات علمی نوشته شود.

این پیام شامل سه بخش می باشد

► اهمیت یافته ها (۵۰ کلمه)

► مهمترین یافته ها (۱۵۰ کلمه)

► پیشنهاد برای کاربرد نتایج (۱۰۰ کلمه)

تبصره ۱: در مورد طرح هایی که تسویه آن ها از طریق ارائه مقاله انجام می شود نیز تأییدیه پیام پژوهشی برای تسویه مجری ضروری می باشد.

تبصره ۲: تسویه نهایی تا زمان تایید نهایی واحد ترجمان دانش وزارت متبوع انجام نمی شود.

تبصره ۳: تسویه نهایی طرح های تحقیقاتی در تمامی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی منوط به تکمیل فرم پیام پژوهشی و تایید پیام توسط واحد ترجمان دانش می باشد.

ماده ۲: بررسی پیام توسط مسئول واحد ترجمان دانش

پس از نگارش پیام پژوهشی توسط مجری، پیام باید از طریق پست الکترونیکی (research@arums.ac.ir) به کارشناس ترجمان دانش دانشگاه ارسال گردد. کارشناس مربوطه پیام پژوهشی را بررسی نموده در صورت نیاز پیشنهادات اصلاحی را به اطلاع مجری می رساند. بعد از نهایی شدن پیام پژوهشی توسط مجری، جهت بارگذاری در سامانه انتشار نتایج پژوهش های کشور، مجدداً به کارشناس واحد ترجمان دانش ارسال می گردد.

ماده ۳: شاخص های ارزیابی

نسبت تعداد پیام های ارسال شده به تعداد طرح های خاتمه یافته

نسبت تعداد پیام های پژوهشی تایید شده به تعداد پیام های ارسال به واحد ترجمان دانش

ماده ۴: فرآیند ارسال پیام پژوهشی

این آیین نامه در قالب چهار ماده و ۳ تبصره تدوین گردیده است. که در تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۳ به تصویب شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی اردبیل رسیده و از تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۴ در دانشگاه لازم الاجرا می باشد.